

# PROJEKT ORGANIZACJI PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO "MISIEK ZDZISIEK"

Misją „Miśka Zdziśka” jest stworzenie optymalnych warunków i wspomaganie rozwoju dzieci uczęszczających do placówki tak, aby w przyszłości mogły osiągnąć sukces, jak również nabyć kompetencje niezbędne do dalszego etapu edukacji.

Wizja mówi, że „Misiek Zdzisiek” jest miejscem dobrej zabawy, mądrości, szczęścia i radości. Najwyższą wartością jest dobro dziecka, przygotowujemy je do odnoszenia sukcesów i radzenia sobie z trudnościami, stwarzamy każdemu dziecku szansę rozwoju na miarę jego możliwości, pragniemy w każdym dziecku rozbudzić ciekawość świata i ludzi, spostrzegawczość i wrażliwość. Chcemy wychować dziecko z bogatą wyobraźnią twórczą, zdolne do spontanicznej ekspresji własnych uczuć i myśli, otwarte na pomysły i inspiracje płynące od innych osób oraz gotowe szukać nowych, lepszych i oryginalnych rozwiązań.

## Rozdział I

### Podstawa prawna

„Misiek Zdzisiek” jest niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, punktem przedszkolnym, działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2156, ze zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr. 161, poz. 1080, ze zmianami)
3. Niniejszego dokumentu.

## **Rozdział II**

### **Informacje ogólne**

1. Ustalona nazwa punktu przedszkolnego: „Misiek Zdzisiek”.
2. Siedziba: Gdańsk 80-175, ul. Leszczynowa 60/ 1
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Beata Marcinkowska i Dorota Szuchnicka.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Założenie punktu przedszkolnego podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego, w tym przypadku organem właściwym do wydania wpisu do ewidencji jest Prezydent Miasta Gdańska.

## **Rozdział III**

### **§1. Organizacja punktu przedszkolnego**

1. Punkt przedszkolny działa przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Pozostałe dni wolne ustalone są na miesiąc przed rozpoczęciem roku kalendarzowego oraz zamieszczone na stronie internetowej punktu przedszkolnego.
3. Punkt przedszkolny jest otwarty od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.00.
4. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 5 godzin dziennie i odbywa się w godzinach 9.30-14:30.
5. Odebranie dziecka po godzinie 17.00 skutkuje koniecznością wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 30zł za każdy rozpoczęty kwadrans.

6. Punkt przedszkolny swoją ofertę kieruje do dzieci w wieku 3-6 lat. Na wniosek rodziców możliwe również przyjęcie dzieci, które skończyły 2,5 roku życia.
7. Nabór do Punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok i jest zależny od wolnych miejsc.
8. Liczba miejsc w punkcie przedszkolnym ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 15 dzieci.
9. Warunkiem zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna „Karty zgłoszenia”, podpisanie umowy na bieżący rok szkolny oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. Wpisowe jest opłatą jednorazową i nie podlega zwrotowi.
11. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku.
12. Czesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Preferowany sposób zapłaty to przelew na numer konta podany w umowie o świadczenie usług wychowania przedszkolnego.
13. W wypadku, gdy rodzic / opiekun prawny nie uiści opłaty za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, umowa może być jednostronnie rozwiązana przez osoby prowadzące punkt przedszkolny po upływie 10 dni licząc od pisemnego wezwania do zapłaty. Nie uregulowanie należności spowoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków, co nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązania na rzecz „Miśka Zdziśka”.
14. Umowa o świadczenie usług wychowania przedszkolnego zawierana jest na bieżący rok szkolny.
15. Rezygnacja z usług punktu przedszkolnego powinna zostać złożona z miesięcznym wyprzedzeniem, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
16. Do realizacji celów punkt przedszkolny posiada:
  - salę z wydzielonym miejscem do zajęć dydaktycznych i spożywania posiłków oraz strefę przeznaczoną do zabaw i odpoczynku, wyposażoną w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb dzieci,

- łazienkę z wc dla dzieci, z której korzysta też personel,
- szatnię dla dzieci,
- pokój socjalny,
- własny plac zabaw.

17. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest przez:

- rodziców w formie opłat stałych (czesne) za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, jednorazowego wpisowego oraz opłaty za wyżywienie,
- dotacje z budżetu miasta.

## **§2. Wyżywienie**

1. Punkt przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek.
2. Posiłki spożywane na terenie punktu przedszkolnego pochodzić będą z firmy cateringowej, a menu wywieszane będzie na tablicy informacyjnej w punkcie przedszkolnym.
3. Dzieci mają stały, Nielimitowany dostęp do wody mineralnej.
4. Stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w punkcie przedszkolnym.
5. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu najpóźniej do godziny 20-tej dnia poprzedzającego absencję.
6. Przy pierwszej wpłacie za chesne należy uiścić opłatę za pełny miesiąc wyżywienia.
7. Opłata za wyżywienie w kolejnym miesiącu będzie pomniejszona o liczbę nieobecności z poprzedniego miesiąca.

## Rozdział IV

### Działalność edukacyjna

#### §1. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego „ Misiak Zdzisiek”

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

1. Celem punktu przedszkolnego jest:

- zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej

- wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka

2. Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.

3. Punkt przedszkolny dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.

4. Punkt przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w pełnieniu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

5. Zadaniem punktu przedszkolnego jest:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka oraz ich zaspakajanie,

- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej,

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,

- przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN,

- rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,

- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- organizowanie w ramach potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§2. Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów i stażystów.

## **§3. Prawa i obowiązki wychowanków**

Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych.

1. Wychowankowie mają prawo do:

- szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
- bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
- interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie,
- wzmacniania i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach.

2. Obowiązki wychowanków:

- traktowanie z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
- aktywny udział w zajęciach,

- staranie się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
  - przestrzeganie czystości,
  - zbieranie zabawek i odkładanie ich na miejsce.
3. W punkcie przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.

#### **§ 4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym**

1. Dziecko przebywające w punkcie przedszkolnym jest pod opieką nauczycielek, które organizują im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem, ramowym planem dnia i planem zajęć. Opiekę nad maksymalną liczbą 15 dzieci sprawuje 2 nauczycieli.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Nauczycielki są w pełni odpowiedzialne za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, zapewniania dzieciom poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Każdorazowo nauczycielki kontrolują miejsca przebywania dzieci (salę zajęć, łazienkę, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
5. Obowiązkiem nauczycielek jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
6. W przypadku choroby dziecka nauczycielki nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.

7. W punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

8. Obowiązkiem nauczycielek jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego.

9. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny będą odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów z zachowaniem stosownych zasad bezpieczeństwa. ( co najmniej 1 nauczyciel na 10 dzieci).

#### **§5. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka.

2. Rodzice /prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę w momencie powierzenia im dziecka przez nauczyciela.

3. Rodzice przyprowadzają dzieci punktualnie wg ustalonych godzin funkcjonowania punktu przedszkolnego.

#### **§6. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

1. Na terenie punktu przedszkolnego odbywać się będą dodatkowe zajęcia.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych jest ściśle określony w planie punktu przedszkolnego.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.



## **§7. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia, współpraca z rodzicami**

1. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 8 dzieci w podgrupie.
2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka poprzez:
  - a. Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym,
  - b. Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń dziecka,
  - c. Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej (na przykład spotkania z psychologiem lub terapeutą zajęciowym w siedzibie punktu przedszkolnego),
  - d. Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
  - e. Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze,
  - f. Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym jest możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki SP, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
3. Nauczyciele mają za zadanie:
  - a. Traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
  - b. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym i poza budynkiem punktu przedszkolnego,
  - c. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
  - d. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym,

e. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie w dzienniku zajęć

## **§8. Prawa i obowiązki rodziców**

Rodzice mają prawo do:

1. Dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci, z uwzględnieniem prawa do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego.
2. Rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.
3. Wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych.

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegania niniejszego projektu.
2. Poszanowania godności dziecka.
3. Wzmacniania wysiłków punktu przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków.
4. Informowania w przypadku nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
7. Informowania nauczycieli o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.

### **§9. Postanowienia końcowe:**

Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego dokumentowana jest w dzienniku zajęć, prowadzone są arkusze obserwacji dzieci oraz gotowość szkolna.

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego obowiązują od 1 września 2016 r.